

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

Психологическая служба в образовании
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Учебный план 44.03.02_2022_1122.plx
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Психология образования

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачеты 7
в том числе:		
аудиторные занятия	42	
самостоятельная работа	56,1	
часов на контроль	8,85	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	12 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	24	24	24	24
Консультации (для студента)	0,9	0,9	0,9	0,9
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	43,05	43,05	43,05	43,05
Сам. работа	56,1	56,1	56,1	56,1
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

кандидат философских наук, доцент кафедры, Лизунова Г.Ю.

Рабочая программа дисциплины

Психологическая служба в образовании

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 27.01.2022 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от 14.04.2022 протокол № 8

Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от 10 апреля 2025 г. № 8
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели: - максимально приблизить студентов к осознанию сущности стоящих перед психологической службой задач, что невозможно без теоретического осмысления и практических навыков
1.2	Задачи: - знакомство с основными концепциями и методологическими подходами в основе психологической службы в социальной сфере; - овладение понятийным аппаратом курса, использованием методов психологии; - использование знаний теоретических основ психологии в практической деятельности психолога.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Психолого-педагогическая диагностика	
2.1.2	Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса	
2.1.3	Социальная психология	
2.1.4	Практикум по решению профессиональных задач	
2.1.5	Педагогическая этика	
2.1.6	Психология и педагогика развития	
2.1.7	Методы активного социально-психологического обучения	
2.1.8	Введение в методы психолого-педагогических исследований	
2.1.9	Введение в профессию	
2.1.10	Психология личности	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Возрастно-психологическое консультирование	
2.2.2	Педагогическая практика	
2.2.3	Психолого-педагогическая коррекция	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5: Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении

ИД-2.ОПК-5: Умеет проводить отбор педагогически обоснованных форм контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся

знает основы отбора педагогически обоснованных форм контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся;
умеет проводить отбор педагогически обоснованных форм контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся;
владеет навыками отбора педагогически обоснованных форм контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся

ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

ИД-1.ОПК-7: Умеет обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

знает основы выбора и реализации форм, методов и средств взаимодействия с участниками образовательных отношений;
умеет обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ%
навыки реализации форм, методов и средств взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. психологическая служба в образовании						
1.1	Тема 1. Предмет и задачи психологической службы образования, ее структура, нормативно-правовая основа /Лек/	7	4	ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.2	Тема 2. Квалификационные требования, права и обязанности практического психолога /Лек/	7	2	ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.3	Тема 3. Основные виды деятельности практического психолога образования /Лек/	7	6	ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1	6	презентация
1.4	Тема 4. Этический кодекс практического психолога /Лек/	7	2	ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1	2	дискуссия
1.5	Тема 5. Практический психолог как профессионал и как личность /Лек/	7	4	ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.6	Тема 1. Определение, цели и задачи психологической службы образования. /Пр/	7	4	ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.7	Тема 2. Структура и функции психологической службы в образовании Вопросы для обсуждения: 1. Нормативно-правовой аспект организации работы психологической службы ОО. 2. Совершенствование психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в образовательной организации. 3. Структура службы. 4. Задачи психологической службы в обеспечение преемственности при формировании универсальных учебных действий на разных ступенях системы образования. 5. Система взаимодействие педагога-психолога администрацией и специалистами ОО. 6. Актуальные задачи деятельности педагога-психолога образовательной организации. 7. Организационно-методическая документация, план работы педагога-психолога на учебный год. /Пр/	7	6	ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

1.8	Тема 3. Профессиональное место психолога в образовательной организации Вопросы для обсуждения: 1. Принципы организации службы практической психологии. 2. Профессиональные позиции школьного психолога с администрацией школы, учителями, учащимися. 3. Формы работы психолога с педагогами. 4. Формы работы психолог – учащиеся. 5. Формы работы в системе психолог-родитель. 6. Позиции психолога в отношениях со школьниками. /Пр/	7	4	ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.9	Тема 4. Модели деятельности педагога-психолога в ОО Вопросы для обсуждения: 1. Модель «Консультант»: - общее описание. - цели, задачи и основные направления. - виды деятельности. - основные алгоритмы деятельности. - требования к методическому обеспечению и уровню профессиональной квалификации психолога. - необходимая управленческая поддержка модели. 2. Модель «Методист»: - общее описание. - цели, задачи и основные направления. - виды деятельности. - основные алгоритмы деятельности. - требования к методическому обеспечению и уровню профессиональной квалификации психолога. - необходимая управленческая поддержка модели. 3. Модель «Куратор»: - общее описание. - цели, задачи и основные направления. - виды деятельности. - основные алгоритмы деятельности. - требования к методическому обеспечению и уровню профессиональной квалификации психолога. - необходимая управленческая поддержка модели. /Пр/	7	6	ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1	6	презентация
1.10	Тема 5. Основные виды деятельности практического психолога образования Вопросы для обсуждения: 1. Психологические просвещение. 2. Психологическая профилактика. 3. Психологическое консультирование. 4. Психологическая диагностика. 5. Психологическая коррекция и развитие ребенка /Пр/	7	4	ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1	4	презентация
1.11	Тема 2. Структура и функции психологической службы образования /Ср/	7	16,1	ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

1.12	Тема 3. Профессиональное место психолога в образовательной организации /Ср/	7	10	ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.13	Тема 4. Модели деятельности педагога-психолога в образовательной организации /Ср/	7	10	ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.14	Тема 5. Основные виды деятельности практического психолога образования /Ср/	7	10	ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.15	Тема 1. Цели и задачи психологической службы в образовании /Ср/	7	10	ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	Раздел 2. Промежуточная аттестация (зачёт)						
2.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	7	8,85	ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.2	Контактная работа /КСРАтт/	7	0,15	ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	Раздел 3. Консультации						
3.1	Консультация по дисциплине /Конс/	7	0,9	ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

Фонд оценочных средств формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Горно-Алтайском государственном университете

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Примерная тематика рефератов

1. Общие тенденции развития психологической службы образования в различных странах мира.
2. Взаимодействие науки и практики в психологической службе.
3. Соотношение возрастного и индивидуального развития у детей и школьников.
4. Особенности психологического здоровья детей на разных возрастных этапах.
5. Сочетание общих и специальных задач психологической службы в учреждениях образования разного типа (детском саду, школе, лицее, колледже, интернате для детей, лишенных попечения родителей, и др.).
6. Основные виды работы практического психолога и их взаимодействие.
7. Задачи психопрофилактической работы и способы ее осуществления.
8. Специфика консультативной работы психолога, работающего в учебно-воспитательном учреждении.
9. Требования к методам, используемым в практической психодиагностике.
10. Психологические особенности педагогики сотрудничества.
11. Психологическая помощь семье в воспитании ребенка.
12. Профессиональная этика практического психолога.
13. Взаимодействие психолога с родителями, педагогами и администрацией образовательных учреждений.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы письменных работ не предусмотрены

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Предмет и задачи психологической службы образования.
2. Место психологической службы в структуре образования страны.
3. Становление психологической службы в системе образования России.
4. Становление психологической службы за рубежом.
5. Роль психологической службы в образовании.
6. Задачи школьного педагога-психолога.
7. Задачи и содержание работы центров психологической службы образования.
8. Показатели эффективности деятельности психолога образования
9. Профессионально важные качества педагога-психолога образования.
10. Особенности психодиагностической работы. Психологический диагноз.
11. Особенности просветительской работы психолога.
12. Особенности профилактической работы психолога.
13. Особенности консультативной работы психолога.
14. Особенности коррекционно-развивающей работы психолога.

15. Этические принципы деятельности психолога образования.
16. Документация психолога, работающего в образовательном учреждении.
17. Модели психологической службы.
18. Особенности построения концепции психологической службы.
19. Правовые аспекты работы психолога в образовательных учреждениях.
20. Особенности работы психолога с педагогическим коллективом.
21. Проблемы построения отношений: психолог – администрация, психолог – учителя, психолог – родители, психолог – дети.
22. Инструментарий и техническое обеспечение профессиональной деятельности специалиста-психолога.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Дубровина И.В.	Психологическая служба в современном образовании. Рабочая книга: учебно-методическое пособие	Санкт-Петербург: Питер, 2009	
Л1.2	Зотова М. О., Валгасова И. Н.	Психологическая служба в образовании: учебно-методическое пособие по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Психология образования»	Владикавказ: Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2021	https://www.iprbookshop.ru/119200.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Изотова Е.И.	Психологическая служба в образовательном учреждении: учебник для вузов	Москва: ИЦ Академия, 2007	

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	MS Windows
6.3.1.4	Яндекс.Браузер
6.3.1.5	LibreOffice
6.3.1.6	NVDA
6.3.1.7	РЕД ОС

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	презентация	
	дискуссия	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
205 А1	Лаборатория психолого-педагогического образования. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Экран на штативе. Шкафы

211 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска, проектор SMART V25, ноутбук, кресло-мешок Алова, музыкальный центр Samsung MX-F730DB, Пузырьковая колонна «Стандарт в-1500мм,д – 100 мм. Подсветка мультикolor», Телевизор LG 32LB628U=(3D), Чемодан психолога. Диагностический комплект «Семаго», ящик-песочница (набор для экспериментирования с песком), настольные психологические игры, набор метафорических ассоциативных карт
212 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Задания в тестовой форме – это система заданий специфической формы, определённого содержания, возрастающей трудности, позволяющая объективно оценить структуру и качественно измерить уровень теоретической подготовленности студентов.

Цель тестирования – выявить уровень знаний студентов, оценить степень усвоения ими учебного курса и практического владения теоретическим материалом и определить на этой основе направления дальнейшего совершенствования работы с ними, а также стимулировать активность их самостоятельной работы.

Преимуществом тестирования является то, что все студенты ставятся в равные условия, т. е. оценка их знаний становится объективной.

Тест позволяет определить, каков уровень усвоения знаний у того или иного студента, т.е. определить пробелы в обучении. А на основе этого идет коррекция процесса обучения, и планируются последующие этапы учебного процесса.

Тестирование широко используется в вузе для тренировочного, промежуточного и итогового контроля знаний, а также для обучения и самостоятельной работы студентов.

По типу ответов выделяют две группы тестовых заданий: открытой и закрытой формы.

Задания открытой формы относятся к наиболее распространенным формам учебных заданий. В заданиях открытой формы нет готовых ответов. Испытуемый должен самостоятельно дополнить недостающий элемент, свидетельствующий о знании соответствующего раздела темы. Само задание формулируется в форме вопроса или высказывания.

Тестовые задания закрытой формы наиболее распространены в педагогике и психологии. Они сравнительно легко формулируются, хорошо понимаются тестируемыми.

Закрытые формы тестовых заданий содержат следующие конструктивные элементы:

- инструкцию;
- формулировку самого задания (предпочтительнее в утвердительной форме);
- варианты ответов;
- эталон.

Формы тестовых заданий:

1. Задания с одним правильным вариантом ответа.

Данные задания являются распространенными для испытуемых. Учащимся наряду с заданием предполагается несколько вариантов ответов, из которых они выбирают один верный.

2. Задания с несколькими правильными вариантами ответов.

Выделяют также задания, в которых допускается несколько правильных ответов из числа предложенных. Эти задания предназначены для проверки классификационных и номенклатурных знаний. Оценивание ответа осуществляется следующим образом: если испытуемый выбирает все правильные ответы, он получает один балл; в случае хотя бы одного ошибочного выбора, равно как и невыбора правильного ответа – ноль баллов.

3. Задания на установление соответствия.

В заданиях на установление соответствия требуется связать между собой элементы двух множеств. Основными элементами такого рода заданий являются: инструкция для испытуемых, состоящая из двух слов «Установите соответствие»; названия двух столбцов и составляющие их элементы.

Одно из требований к заданиям на соответствие – неодинаковое число элементов в правом и левом столбцах.

Выставление оценок за выполнение заданий на соответствие может осуществляться по-разному в зависимости от целей тестирования, технического оснащения теста, сложности задания и теста в целом.

4. Задания на установление правильной последовательности.

Задания данного типа позволяют проверить знания, умения и навыки установления правильной последовательности различных действий, операций, расчетов, связанных с выполнением профессиональных обязанностей, служебных инструкций, правил техники безопасности и многих других видов деятельности, где существуют эффективности

алгоритмы деятельности.

5. Задания на логическое сравнение.

Структура задания на логическое сравнение имеет следующий вид:

- инструкция («Определите истинность или ложность утверждения и укажите правильный ответ»);
- варианты ответов (утверждение истинно; утверждение ложно; невозможно установить истинность или ложность утверждения);
- содержание задания, данное в форме утверждений (высказываний, определений и т. д.);
- эталоны ответов.

К заданиям в тестовой форме предъявляются следующие требования:

- правильность предметного содержания задания;
- логичность высказывания;
- правильность формы;
- краткость;
- наличие определенного места для ответов;
- правильность расположения элементов задания;
- одинаковость правил оценки ответов;
- одинаковость инструкции для всех испытуемых;
- адекватность инструкции форме и содержанию задания.

Критерии оценки:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий

Методические рекомендации по подготовке программы

Составление программы психолого-педагогического, социально-психологического сопровождения и поддержки обучающихся

Структура программы (проекта) социально-психологического сопровождения...

1. Титульный лист

2. Паспорт программы

1 Наименование программы

2 Цель программы

3 Задачи программы

4 Основной разработчик программы

5 Срок реализации программы

6 Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

3. Понятия, употребляемые в работе

4. Пояснительная записка

5. Цель и задачи программы:

Главной целью программы является –

Задачи:

6. Этапы реализации проекта. Содержание работы на этапах программы

Название этапа Содержание работы

I этап. Подготовительный этап

II этап. Основной этап (Апробация)

III этап. Заключительный этап (Отслеживание и анализ результатов)

7. Мероприятия по реализации Программы

№ Мероприятия Сроки Ответственные

8. Ожидаемые результаты реализации Программы (проекта)

9. Список использованной литературы

Критерии оценки:

Общественная значимость и актуальность темы программы. Структура программы соответствует предложенной.

Соответствие темы, цели и задач программы. Логичность, взаимосвязь и последовательность этапов реализации программы; адекватность и оригинальность предлагаемых мероприятий решению поставленных задач; корректность используемых методов работы; четкость определения целевой группы и обоснованность её участия при реализации программы.

Представление программы: презентация, четкое, грамотное изложение материала, корректное использование профессиональной лексики и понятийно-категориального аппарата. Четкость и лаконичность ответов на вопросы.

Возможность тиражирования программы. «отлично»

Общественная значимость и актуальность темы программы. Структура программы соответствует предложенной.

Соответствие темы, цели и задач программы. Логичность, взаимосвязь и последовательность этапов реализации программы; адекватность предлагаемых мероприятий решению поставленных задач; корректность используемых методов работы; четкость определения целевой группы и обоснованность её участия при реализации программы.

Представление программы: презентация, четкое, грамотное изложение материала, корректное использование профессиональной лексики и понятийно-категориального аппарата. Четкость и лаконичность ответов на вопросы.

Возможность тиражирования программы. Наличие недочетов, которые в целом не могли бы мешать реализации программы.

Погрешности в оформлении и презентации. «хорошо»

Общественная значимость и актуальность темы программы. Прописаны не все структурные компоненты программы.

Соответствие темы, цели и задач программы. Взаимосвязь и последовательность этапов реализации программы; не всегда адекватно предлагаемые мероприятия по решению поставленных задач; корректность используемых методов работы; четкость определения целевой группы и обоснованность её участия при реализации программы.

Представление программы: презентация, четкое, грамотное изложение материала, корректное использование профессиональной лексики и понятийно-категориального аппарата. Затруднения при ответах на вопросы. Погрешности в оформлении и презентации. «удовлетворительно»

Отсутствие программы. «неудовлетворительно»

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Зачет – это форма проверки знаний и навыков студентов. Цель зачета – проверить теоретические знания студентов, оценить степень полученных навыков и умений. Тем самым зачеты содействуют решению главной задачи высшего образования – подготовке квалифицированных специалистов.

Зачет, как и всякая иная форма учебного процесса, имеет свои нюансы, тонкости, аспекты, которые студенту необходимо знать и учитывать. Преподаватель на зачете проверяет не столько уровень запоминания учебного материала, сколько то, как студент понимает те или иные вопросы, как умеет мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию, объяснять заученную дефиницию. Таким образом, необходимо разумно сочетать запоминание и понимание, простое воспроизводство учебной информации и работу мысли.

Для того, чтобы быть уверенным на зачете, необходимо ответы на наиболее трудные, с точки зрения студента, вопросы подготовить заранее и тезисно записать. Запись включает дополнительные ресурсы памяти.

На зачете преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Отвечая на конкретный вопрос, необходимо исходить из принципа плюрализма, согласно которому допускается многообразие концепций, суждений и мнений. Это означает, что студент вправе выбирать по дискуссионной проблеме любую точку зрения (не обязательно совпадающую с точкой зрения преподавателя), но с условием ее достаточной аргументации.

Основные критерии оценки ответа:

- 1) правильность ответов на вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.);
- 2) полнота и одновременно лаконичность ответа;
- 3) новизна учебной информации, степень использования и понимания научных и нормативных источников;
- 4) умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям;
- 5) логика и аргументированность изложения;
- 6) грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;
- 7) культура речи.

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры, обнаруживает последовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика. Демонстрирует знание специальной литературы и дополнительных источников информации.

«Незачтено» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументируются. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры отсутствуют.